

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЮНИКС ЦЕНТР»

ПРИНЯТО

Решением Общего собрания работников
НОЧУ ДПО «Юникс Центр»

Протокол № 1 от «17» 09 2018г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
НОЧУ ДПО «Юникс Центр»

Корнева С.А.

2018г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**об общем собрании (конференции) работников
НОЧУ ДПО «Юникс Центр»**

Локальный акт №2

Санкт-Петербург
2018

1. Общие положения
 - 1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования и функционирования Общего собрания (конференции) работников НОЧУ ДПО «Юникс Центр» (далее – Учебный центр).
 - 1.2. Положение разработано в соответствии с федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учебного центра и другим законодательством Российской Федерации, регулирующим вопросы образовательной деятельности.
 - 1.3. Общее собрание (конференция) работников – коллегиальный орган управления Учебного центра (далее – Собрание), осуществляющий общее руководство деятельностью Учебного центра, в который входят все работники Организации, проводимое не реже 1 (одного) раза в год.
 - 1.4. Основной целью Собрания является содействие реализации прав и интересов работников на участие в управлении Учебным центром, развитие инициативы трудового коллектива.
 - 1.5. Собрание в Учебном центре представляет полномочия трудового коллектива.
 - 1.6. Собрание возглавляется Председателем Общего собрания (конференции) работников в Учебном центре.
 - 1.7. Решения Собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией и всеми членами коллектива.
 - 1.8. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Собранием Учебного центра и принимаются на его заседании.
 - 1.9. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.
2. Компетенция Общего собрания (конференции) работников Учебного центра
 - 2.1. Избрание членов Педагогического совета Учебного центра.
 - 2.2. Избрание председателя и секретаря Общего собрания (конференции) работников Учреждения.
 - 2.3. Обсуждение, выработка рекомендаций по улучшению деятельности Учебного центра и решению первоочередных задач.
 - 2.4. Заслушивание отчетов Директора, Педагогического Совета по вопросам деятельности Учебного центра, внесение на их рассмотрение предложений по совершенствованию работы Учебного центра.
 - 2.5. Разработка для передачи на рассмотрение директора проектов целевых или тематических программ развития Учебного центра и основных внутренних документов Учебного центра, регламентирующих отдельные сферы его деятельности.
 - 2.6. Анализ собственной работы в целях внесения предложений Директору, Педагогическому совету по повышению ее эффективности по вопросам, требующим принятия решения этими органами.
 - 2.7. Внесение предложений по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учебного центра.
 - 2.8. Обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Учебного центра.
 - 2.9. Представление на ознакомление директор, Педагогическому совету материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Собрания.
3. Порядок деятельности Общего собрания (конференции) работников Учебного центра
 - 3.1. В состав Собрания входят все работники Учебного центра.
 - 3.2. На заседание Собрания Учебного центра могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов государственного управления. Лица, приглашенные на Собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

- 3.3. Собрание Учебного центра считается правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа работников Учебного центра.
- 3.4. Для ведения Собрания Учебного центра из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.
- 3.5. Председатель Собрания Учебного центра обязан:
- организовывать деятельность Собрания Учебного центра;
 - информировать членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
 - организовывать подготовку и проведение заседания Собрания;
 - определять повестку дня;
 - контролировать выполнение решений Собрания.
- 3.6. Решение Собрания Учебного центра принимается открытым голосованием. Решение Собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на Собрании. Решения Собрания Учебного центра обязательны к исполнению для всех членов трудового коллектива Учебного центра.
4. Права и ответственность Общего собрания работников Учебного центра
- 4.1. Собрание Учебного центра имеет право:
- участвовать в управлении Учебным центром;
 - выходить с предложениями и заявлениями к руководству Учебного центра и Учредителю.
- 4.2. Каждый член Собрания имеет право:
- потребовать обсуждения Собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учебного центра, если его предложение поддержит не менее одной трети работников Учебного центра из числа присутствующих на Собрании;
 - при несогласии с решением Собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.
- 4.3. Собрание несет ответственность:
- за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
 - за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам.
5. Делопроизводство Собрания
- 5.1. Заседания Собрания оформляются протоколом.
- 5.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Собрания Учебного центра.
- 5.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.
- 5.4. Протоколы Собрания хранятся в делах Учебного центра постоянно и передаются по акту приема-передачи при смене руководителя, передаче в архив.