

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1027810308371 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 30.06.2023 за
ГРН 2237801670500



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00С74780714676BB54FCA06AD26FC719B0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

«УТВЕРЖДЕН»
Решением Собственника № 1/2023
от «30» мая 2023 г.

Корнева С.А.

УСТАВ

НЕГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ЧАСТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ЮНИКС ЦЕНТР»

Редакция 4

Санкт-Петербург
2023 г.

Главное управление
Министерства юстиции Российской
Федерации по Санкт-Петербургу
и Ленинградской области
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Негосударственное образовательное частное учреждение дополнительного профессионального образования «Юникс Центр» (далее – «Учреждение»), создано для осуществления образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и уставом, Инспекцией Министерства Российской Федерации по налогам и сборам по Адмиралтейскому району Санкт-Петербурга «11» декабря 2002 г. внесена запись в Единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером 1027810308371.

1.2. Наименование Учреждения:

Полное официальное наименование:

-на русском языке: Негосударственное образовательное частное учреждение дополнительного профессионального образования «Юникс Центр»

-на английском языке: Private Institution of Advanced Education «Unix Center»

Краткие официальные наименования:

-на русском языке: НОЧУ ДПО «Юникс Центр»

-на английском языке: Unix Center

1.3. Местонахождение: город Санкт-Петербург.

1.4. Учреждение является юридическим лицом – некоммерческой организацией, может иметь смету и самостоятельный баланс, расчетный, валютный и иные счета в банковских учреждениях, печать со своим полным наименованием на русском языке, собственный бланк, угловой штамп и иные реквизиты.

1.5. Учреждение обладает исключительным правом использовать собственную символику в рекламных и иных целях, а также разрешать такое использование юридическим и физическим лицам на договорной основе. Описание символики: цифры 1, 2, 3 в зеркальном отражении.

1.6. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Законом РФ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными актами Российской Федерации, настоящим уставом.

1.7. Учреждение вправе от своего имени совершать сделки, заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах.

1.8. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и Договором о создании.

1.9. Права юридического лица у учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента регистрации.

1.10. Учреждение приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему соответствующих лицензий в установленном законодательством порядке.

1.11. Учреждение получает право на выдачу своим выпускникам документа об образовании государственного образца с момента государственной аккредитации.

1.12. При отсутствии аккредитации Учреждение выдает выпускникам документ об образовании установленного Учреждением образца.

1.13. Учреждение вправе самостоятельно устанавливать договорные цены на выполнение работы, произведенную продукцию и услуги, в т.ч. за образовательные услуги.

1.14. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства с соблюдением требований законодательства РФ.

1.15. Учреждение вправе выступать учредителем (акционером, участником, членом) других организаций в случаях, не запрещенных законодательством РФ.

1.16. Тип образовательной организации – организация дополнительного профессионального образования.

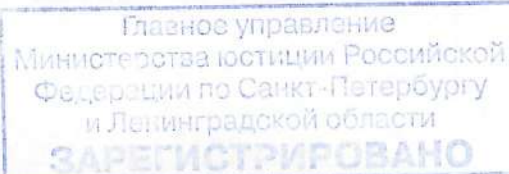
2. СОБСТВЕННИК УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Собственником Учреждения является гражданка Российской Федерации Корнева Светлана Александровна, паспорт 40 09 842786, выдан ТП № 5 Отдела УФМС России по Санкт-Петербургу и Ленинградской обл. в Василеостровском р-не гор. Санкт-Петербурга, код подразделения 782-005, зарегистрирована по адресу: Санкт-Петербург, 4-я линия В.О., д. 7, кв. 7.

2.2. Учредителем Учреждения является: Жаброва Ольга Борисовна, Корнева Светлана Александровна.

3. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам; обеспечение потребности граждан в образовании, потребности организаций, и Общества в целом, в квалифицированных специалистах; повышение профессиональных знаний специалистов, совершенствование их деловых качеств, подготовка их к выполнению новых трудовых функций.



3.2. Задачами Учреждения являются:

- 3.2.1. Удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях в соответствующих отраслях науки и техники, передовом отечественном и зарубежном опыте;
- 3.2.2. Организация и проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов предприятий, организаций и учреждений, государственных служащих, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных специалистов;
- 3.2.3. Организация и проведение научных исследований, научно-технических и опытно-экспериментальных работ, консультативная деятельность в соответствии с уставной деятельностью;
- 3.2.4. Научная экспертиза программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по профилю его работы;
- 3.2.5. Разработка, совершенствование, пропаганда и внедрение современных методов обучения и просвещения;
- 3.2.6. Содействие социальной адаптации граждан в новых экономических условиях путем их обучения по перспективным направлениям;
- 3.2.7. Содействие интеграции в сфере образования и науки;
- 3.2.8. Содействие развитию научного прогресса.

3.3. Для реализации поставленной цели и решения поставленных задач Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

3.3.1. Проведение образовательного процесса по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки), дополнительным общеобразовательным программам в области межличностного общения; бухгалтерского учета; информатики и компьютерных технологий, в том числе: устройства и эксплуатации компьютерного оборудования, прикладных программных средств, сетевого администрирования, системного администрирования вычислительной техники, технического обслуживания вычислительной техники, языков программирования и операционных систем, систем управления предприятием, систем управления проектами, основ технологий баз данных, информационных технологий и администрирования сетей, основ использования международных информационных технологий, технологий дистанционного обучения.

3.3.2. Обучение по программам профессиональной переподготовки в вышеперечисленных областях.

3.3.3. Проведение творческих и научных семинаров, конференций, фестивалей, выставок по образовательной тематике;

3.3.4. Осуществление научно-методической, информационно-аналитической деятельности в области образования;

3.3.5. Организация и проведение просветительских мероприятий в рамках тематики организации.

4. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Учреждение реализует следующие виды дополнительного профессионального образования: повышение квалификации, профессиональную переподготовку.

Целью повышения квалификации является обновление теоретических и практических знаний специалистов в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач.

Целью профессиональной переподготовки специалистов является получение ими дополнительных знаний, умений и навыков по образовательным программам, предусматривающим изучение отдельных дисциплин, разделов науки, техники и технологий, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности.

Профессиональная переподготовка осуществляется также для расширения квалификации специалистов в целях их адаптации к новым экономическим и социальным условиям и ведения новой профессиональной деятельности, в том числе с учетом международных требований и стандартов.

В результате профессиональной переподготовки специалисту может быть присвоена дополнительная квалификация на базе полученной специальности. Профессиональная переподготовка для получения дополнительной квалификации проводится путем освоения дополнительных профессиональных образовательных программ.

4.1.1. Требования к минимуму содержания дополнительных профессиональных образовательных программ и уровню профессиональной переподготовки устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим проведение единой государственной политики в области дополнительного профессионального образования, совместно с другими федеральными органами исполнительной власти в пределах их компетенции. При отсутствии установленных уполномоченными органами власти требований, содержание дополнительных профессиональных программ устанавливается Учреждением самостоятельно, а при необходимости – по согласованию с заказчиком.

4.2. Профессиональная переподготовка и повышение квалификации специалистов осуществляются на основе договоров, заключаемых Учреждением с органами исполнительной власти, органами службы занятости населения, юридическими и физическими лицами.

4.3. Профессиональная переподготовка и повышение квалификации специалистов в Учреждении проводится с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по

индивидуальным формам обучения. Сроки и формы повышения квалификации устанавливаются Учреждением в соответствии с потребностями заказчика на основании заключенного с ним договора. Сроки переподготовки и повышения квалификации государственных служащих устанавливаются Правительством РФ.

4.4. В Учреждении могут реализовываться различные по срокам, уровню и направленности дополнительные профессиональные образовательные программы.

4.5. Учреждение разрабатывает и утверждает учебные планы, в том числе учебные планы индивидуального обучения специалистов. Учебные планы разрабатываются ведущим преподавателем или ответственной кафедрой, факультетом, и утверждаются Директором Учреждения.

4.6. Учебный процесс у Учреждении может осуществляться в течение всего календарного года.

4.7. В Учреждении устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, семинары по обмену опытом, выездные занятия, стажировка, консультации, курсовые, аттестационные, дипломные и другие учебные работы.

Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут. Учреждение выполняет научно-методическую работу в целях улучшения качества обучения, построения его на основе достижений отечественной и мировой педагогической практики, осуществляет в установленном порядке издательскую деятельность, выпускает учебные платы и программы, учебно-методическую документацию, конспекты лекций и учебные пособия, проводит научные и методические конференции, семинары и совещания.

4.8. Обучение в Учреждении является платным. Оплата обучения производится в соответствии с Договором на обучение, заключаемым Учреждением с Заказчиком. Заказчиком может выступать сам слушатель, организации, иные граждане (в том числе иностранные), лица без гражданства, органы государственной власти и местного самоуправления, иные субъекты финансово-хозяйственной деятельности.

4.9. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

4.10. Прием на обучение осуществляется по результатам собеседования и(или) тестирования. Учреждение вправе также предусматривать иные формы вступительных испытаний для поступающих на обучение. При приеме на обучение Учреждение обязано ознакомить Заказчика и поступающего с Уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении.

Срок обучения, размер, срок и порядок оплаты обучения, иные условия обучения определяются Договором с Заказчиком. Прием на обучение оформляется приказом о зачислении.

Режим занятий в Учреждении, сроки начала и окончания учебного цикла, продолжительность обучения определяются правилами внутреннего распорядка Учреждения; санитарно-гигиеническими нормами, предъявляемыми к образовательному процессу; локальными актами Учреждения.

Учебная нагрузка на слушателей не может превышать максимально допустимую, согласно существующим санитарно-гигиеническим нормам.

Директор Учреждения вправе утверждать правила внутреннего распорядка, правила приема на обучение, правила обучения и другие локальные акты, регламентирующие отдельные аспекты образовательного процесса в Учреждении.

4.11. Учреждение реализует образовательные программы в очной, очно-заочной, заочной форме, а также в форме дистанционного обучения.

4.12. Слушатели могут быть отчислены из Учреждения:

4.12.1. По письменному заявлению слушателей, заказчика;

4.12.2. По приказу Директора Учреждения за грубые и неоднократные нарушения локальных актов Учреждения, Договора слушателя с Учреждением;

4.12.3. В других случаях, определенных договором на обучение.

4.13. Система оценок, формы и порядок промежуточной и итоговой аттестации в Учреждении:

-Промежуточные оценки знаний осуществляются, как правило, по пятибалльной системе;

-Итоговые оценки знаний – дифференцированный зачет или экзамен по прослушанному курсу.

Учреждение вправе использовать иные формы промежуточной и итоговой аттестации Слушателей.

4.13.1. В случае несогласия Слушателей или родителей (лиц, их заменяющих) несовершеннолетних слушателей с итоговой оценкой знаний, слушателю предоставляется право сдать зачет (экзамен) по соответствующему предмету комиссии, назначаемой приказом по Учреждению.

4.14. Учреждение может предоставить следующие дополнительные платные образовательные услуги:

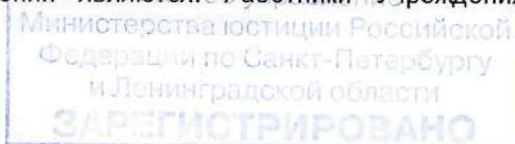
-Репетиторство;

-Кружки, курсы, клубы, лекции, циклы лекций, факультативы, семинары, конференции, олимпиады, деловые игры по разным направлениям;

Дополнительные платные образовательные услуги предоставляются физическим и юридическим лицам на основании соответствующих договоров.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются: Работники Учреждения, Слушатели, Заказчики.



5.2. Слушателями Учреждения являются лица, зачисленные на обучение приказом Директора.

5.3. Слушателю на все время обучения в Учреждении при необходимости выдается справка, свидетельствующая о сроках его пребывания на учебе в Учреждении.

5.4. Права и обязанности Слушателей определяются законодательством РФ, уставом и Правилами внутреннего распорядка Учреждения.

5.5. Слушатели Учреждения имеют право:

-на участие в формировании содержания образовательных программ и выбор по согласованию с соответствующими учебными подразделениями Учреждения дисциплины для факультативной и индивидуальной форм обучения;

-на пользование имеющейся в подразделениях Учреждения нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотекой, информационным фондом, услугами других подразделений в порядке, установленном законодательством РФ.

Слушатели имеют также другие права, определенные законодательством РФ и Уставом Учреждения.

5.6. Слушатели обязаны добросовестно учиться, посещать все виды обязательных занятий, проходить предусмотренную учебным планом практику, беречь имущество Учреждения, строго соблюдать Правила внутреннего распорядка, Правила техники безопасности, Правила пожарной безопасности.

5.7. Оценка уровня знаний Слушателей проводится по результатам текущего контроля знаний и итоговой аттестации. Проведение итоговой аттестации осуществляется специально создаваемыми комиссиями, составы которых утверждаются Директором.

Освоение образовательных программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации завершается обязательной итоговой аттестацией.

5.8. Учреждение выдает Слушателям, успешно завершившим курс обучения, следующие документы:

-удостоверение о повышении квалификации – для лиц, прошедших краткосрочное обучение или участвовавших в работе тематических и проблемных семинаров по программе в объеме от 72 до 100 часов;

-свидетельство о повышении квалификации – для лиц, прошедших обучение по программе в объеме свыше 100 часов;

-диплом о профессиональной переподготовке – для лиц, прошедших обучение по программе в объеме свыше 500 часов;

-диплом о профессиональной переподготовке с присвоением дополнительной квалификации – для лиц, прошедших обучение по программе не менее 1000 часов трудоемкости.

Сведения о результатах повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов при необходимости направляются в кадровые службы по месту их основной работы.

5.9. В Учреждении предусматриваются должности преподавателей, а также научных, инженерно-технических и административных работников. Все должности в соответствии с законодательством Российской Федерации замещаются по трудовому договору.

К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие профессиональное образование, соответствующее уровню и направленности преподаваемых дисциплин.

Наряду со штатными преподавателями учебный процесс могут осуществлять ведущие ученые, специалисты и руководители предприятий (объединений), организаций и учреждений, представители федеральных органов исполнительной власти на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством РФ.

5.9.1. Работники Учреждения имеют право:

-избирать и быть избранными в органы управления Учреждения; пользоваться в установленном Уставом порядке информационными и методическими фондами, а также услугами учебных, научных, социально-бытовых, лечебных и других его подразделений;

-на обжалование приказов и распоряжений Директора Учреждения;

-на конфиденциальное обсуждение всех финансовых и других вопросов, касающихся данного работника.

Работники Учреждения имеют также другие права, определенные законодательством РФ, Уставом Учреждения и трудовыми договорами.

Преподаватели Учреждения пользуются правом на 36-часовую рабочую неделю, удлиненный оплачиваемый отпуск в порядке, установленном законодательством РФ; иные гарантии, предоставляемые трудовым законодательством РФ.

Преподаватели Учреждения имеют право участвовать в формировании содержания образовательных программ, выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного и научного процессов.

5.9.2. Обязанности Работников определяются трудовым договором, должностными (функциональными) инструкциями, локальными актами Учреждения.

Работники Учреждения обязаны:

-соблюдать субординацию в деловых отношениях;

-быть корректными в отношениях с коллегами и Слушателями, соблюдать правила служебной этики;

-не разглашать конфиденциальных сведений, касающихся деятельности Учреждения;

Управление
Министерства юстиции Российской
Федерации по Санкт-Петербургу
и Ленинградской области
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

-выполнять требования локальных актов Учреждения.

Все вопросы, связанные с оплатой труда, премиями и другими выплатами, работник обсуждает только с Директором Учреждения.

5.10. За успехи в учебной, методической, научной и консультативной деятельности для работников Учреждения Правилами внутреннего распорядка устанавливаются различные формы поощрения.

5.11. Прием работников в Учреждение осуществляется по результатам обязательного собеседования с Директором или лицом, им уполномоченным;

Учреждение самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры надбавок и других выплат стимулирующего характера в соответствии с действующим законодательством.

5.12. Права и обязанности Заказчика определяются Договором на обучение, локальными актами Учреждения и законодательством РФ.

6. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

6.1. СОБСТВЕННИК

6.1.1. Функции высшего органа управления в Учреждении осуществляет Собственник.

6.1.2. К исключительной компетенции Собственника относятся:

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- изменение устава Учреждения;
- образование органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Учреждения;
- принятие решений о создании Учреждением других юридических лиц, об участии Учреждения в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Учреждения;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, о назначении ликвидатора и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора некоммерческой организации.
- все решения, в том числе по вопросам исключительной компетенции, принимаются Собственником единолично.

6.2. ДИРЕКТОР

6.2.1. Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет Директор – единоличный исполнительный орган, назначаемый собственником на 5 лет.

6.2.2. Директор подконтролен и подотчетен в своей деятельности Собственнику.

6.2.3. Директор вправе без доверенности представлять интересы Учреждения перед сторонними лицами, заключать хозяйственные договоры, осуществлять сделки по купле-продаже материальных ценностей, осуществлять прочие операции, нанимать и увольнять работников Учреждения (включая главного бухгалтера), заключать трудовые договоры, выдавать доверенности, открывать в банках расчетные и другие счета; издавать приказы и распоряжения, обязательные для всех работников Учреждения; осуществлять любые иные действия по управлению Учреждением, не отнесенные законом или Уставом к компетенции Собственника.

6.3. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ (КОНФЕРЕНЦИЯ) РАБОТНИКОВ

6.3.1. Управление Учреждением осуществляется на основе принципов единоначалия и коллегиальности.

6.3.2. Общее собрание (Конференция) работников Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждения.

6.3.3. Очередное Общее собрание (Конференция) работников Учреждения созывается не реже, чем один раз в год высшим органом управления Учреждения.

6.3.4. Внеочередное Общее собрание (Конференция) работников Учреждения созывается в любое время высшим органом управления Учреждения.

6.3.5. Председателем Общего собрания (Конференции) работников Учреждения является высший орган управления Учреждения.

6.3.6. Общее собрание (Конференция) работников Учреждения принимает решения путем проведения открытого голосования простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании работников Учреждения.

6.3.7. Общее собрание (Конференции) работников Учреждения считается состоявшимся, если на нем присутствует не менее половины его работников, а также Председатель Общего собрания (Конференции) работников Учреждения.

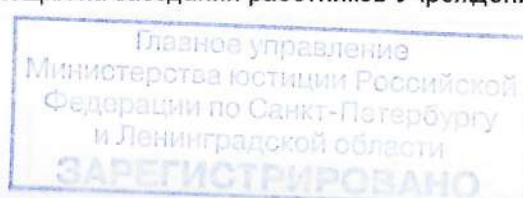
6.3.8. К компетенции Общего собрания (Конференции) работников Учреждения относится:

6.3.8.1. Представление высшему органу управления Учреждения предложений об основных направлениях научно-исследовательской деятельности Учреждения.

6.3.9. Общее собрание (Конференция) работников Учреждения оформляется протоколом, подписываемым Председателем и Секретарем Общего собрания (Конференции) работников Учреждения. Секретарем

Общего собрания (Конференции) работников Учреждения может быть избран работник Учреждения простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании работников Учреждения.

6.4. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ



6.4.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления Учреждения, формируемым из штатных педагогических работников Учреждения, для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

6.4.2. Педагогический совет руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством и законодательством субъекта Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами об образовании, Уставом Учреждения, Положением о педагогическом совете.

6.4.3. В состав педагогического совета входят: руководитель Учреждения, его заместители, педагогические работники. В состав педагогического совета входят только штатные работники Учреждения. Срок действия полномочий педагогического совета - бессрочно. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря.

6.4.4. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- 1) обсуждает и утверждает (согласовывает) планы работы Учреждения;
- 2) осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- 3) принимает решение о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся;
- 4) принимает решение о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся в порядке, определенном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Учреждения;
- 5) вносит предложение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.

6.4.5. Педагогический совет Учреждения принимает решения путем проведения открытого голосования простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Педагогического совета Учреждения.

7. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Использование объектов собственности.

7.1.1. Объекты собственности Собственника, закрепленные за Учреждением, находятся в оперативном управлении Учреждения. Учреждение несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности на условиях, зафиксированных договором между Учреждением и Собственником в соответствии с Законом, и подконтрольно в этой части Собственнику или лицу ими уполномоченному.

7.1.2. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему Собственником.

7.1.3. Учреждение в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом имеет право осуществлять приносящую доходы деятельность. При этом доходы, полученные Учреждением от такой деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются отдельно.

7.1.4. Объекты собственности Собственника, находящиеся в оперативном управлении Учреждения, передаются по наследству в порядке, установленном гражданским законодательством. При этом Учреждение сохраняет право оперативного управления на принадлежащее ему имущество.

7.2. Финансовое и материально-техническое оснащение Учреждения осуществляется за счет:

- единовременных поступлений от Собственника;
- доходов от предпринимательской деятельности;
- доходов от образовательной деятельности;
- других источников.

7.3. Денежные средства подлежат зачислению на расчетный счет Учреждения, вещевые вклады передаются Учреждению на праве оперативного управления по акту приема-передачи и учитываются на его балансе в соответствии с нормативными актами по бухгалтерскому учету. Право оперативного управления имуществом возникает у Учреждения в момент передачи соответствующего имущества в пользование по акту приема-передачи.

7.4. ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

С целью привлечения дополнительных средств для подготовки и осуществления образовательного процесса Учреждение имеет право осуществлять следующие виды предпринимательской деятельности, не противоречащие уставным целям и задачам:

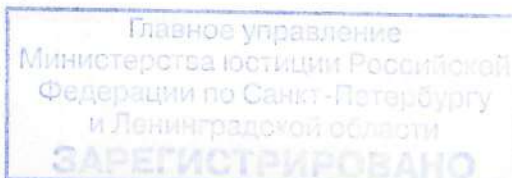
- реализация оборудования для образовательных нужд (компьютеров, программного обеспечения и периферийных устройств);
- разработка программного обеспечения и консультирования в этой области;
- разработка методических материалов и образовательных программ;
- сдача в аренду помещений для проведения образовательных программ (тренингов, семинаров).

7.4.1. Учреждение вправе осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующую этим целям.

7.5. ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Учреждение вправе осуществлять международную и внешнеэкономическую деятельность в соответствии с действующим законодательством, а именно:

7.5.1. Учреждение проводит внешнеэкономическую деятельность по реализации образовательных программ в сфере информационных технологий и в смежных сферах;



7.5.2. Учреждение проводит совместные исследовательские работы, участвует в международных программах, привлекает на договорной основе зарубежных партнеров, выполняет заказы и оказывает услуги зарубежным партнерам.

7.5.3. Обучение граждан иностранных государств в Учреждении, преподавательская и творческая работа, стажировка работников и слушателей Учреждения за рубежом осуществляется на основе межгосударственных соглашений, а также по договорам (контрактам), заключенным Учреждением с зарубежными организациями и заведениями.

Условия приема и обучения граждан иностранных государств по договорам (контрактам), заключаемым Учреждением с зарубежными юридическими и физическими лицами, определяется Директором Учреждения.

7.6. Учреждение хранит денежные средства в любом банке Российской Федерации.

7.7. Учреждение осуществляет все виды расчетных, кредитных и кассовых операций в соответствии с установленными правилами.

7.8. Учреждение пользуется банковским кредитом на коммерческой договорной основе.

7.9. Финансовый год в Учреждении начинается 1 января и заканчивается 31 декабря.

7.9.1. Неиспользованные в текущем финансовом году средства переносятся на следующий год и не подлежат изъятию.

7.10. Весь доход, получаемый в результате деятельности Учреждения, направляется на цели образовательного процесса.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

8.1. Внесение изменений в учредительные документы Учреждения осуществляется на основании решений, принятых Собственником Учреждения.

8.2. Порядок государственной регистрации изменений учредительных документов определяется в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

9. ИЗМЕНЕНИЕ СОСТАВА СОБСТВЕННИКОВ

9.1. Изменение состава Собственников Учреждения возможно при переходе права собственности от одного лица к другому в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9.2. Прием в Учреждение нового собственника (физического или юридического лица) возможен после принятия Собственником Учреждения соответствующего решения, определяющего порядок и условия финансирования Учреждения новым собственником.

9.3. При изменении состава Собственников в учредительные документы вносятся соответствующие изменения, подлежащие регистрации в установленном законом порядке.

10. АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

Учреждение вправе (а в предусмотренных законом случаях – обязано) регламентировать свою деятельность следующими локальными актами:

- решения Собственника;
- приказы и распоряжения Директора Учреждения;
- распоряжения иных должностных лиц Учреждения;
- правила внутреннего распорядка;
- положения о структурных подразделениях Учреждения;
- расписание занятий;
- другие положения и акты, касающиеся отдельных аспектов образовательной деятельности.

11. КОНТРОЛЬ И УЧЕТ

11.1. Учреждение осуществляет оперативный бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме, представляет Собственнику ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств.

11.2. Должностные лица несут установленную законодательством ответственность за искажение государственной отчетности, за сохранность и эффективное использование закрепленной за Учреждением собственности.

11.3. По запросу органа исполнительной власти, осуществляющего проведение единой государственной политики в области образования, Учреждение представляет ему отчет об учебной, научно-методической и исследовательской деятельности.

12. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

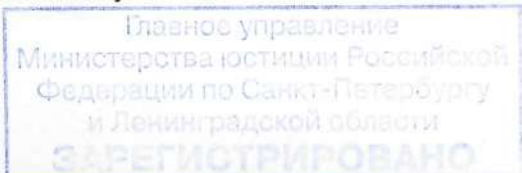
12.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлено по решению Собственника, либо по решению суда, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение может быть преобразовано в фонд, автономную некоммерческую организацию.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случая реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности юридического лица.

12.1.1. При реорганизации Учреждения его устав и лицензия утрачивают силу.



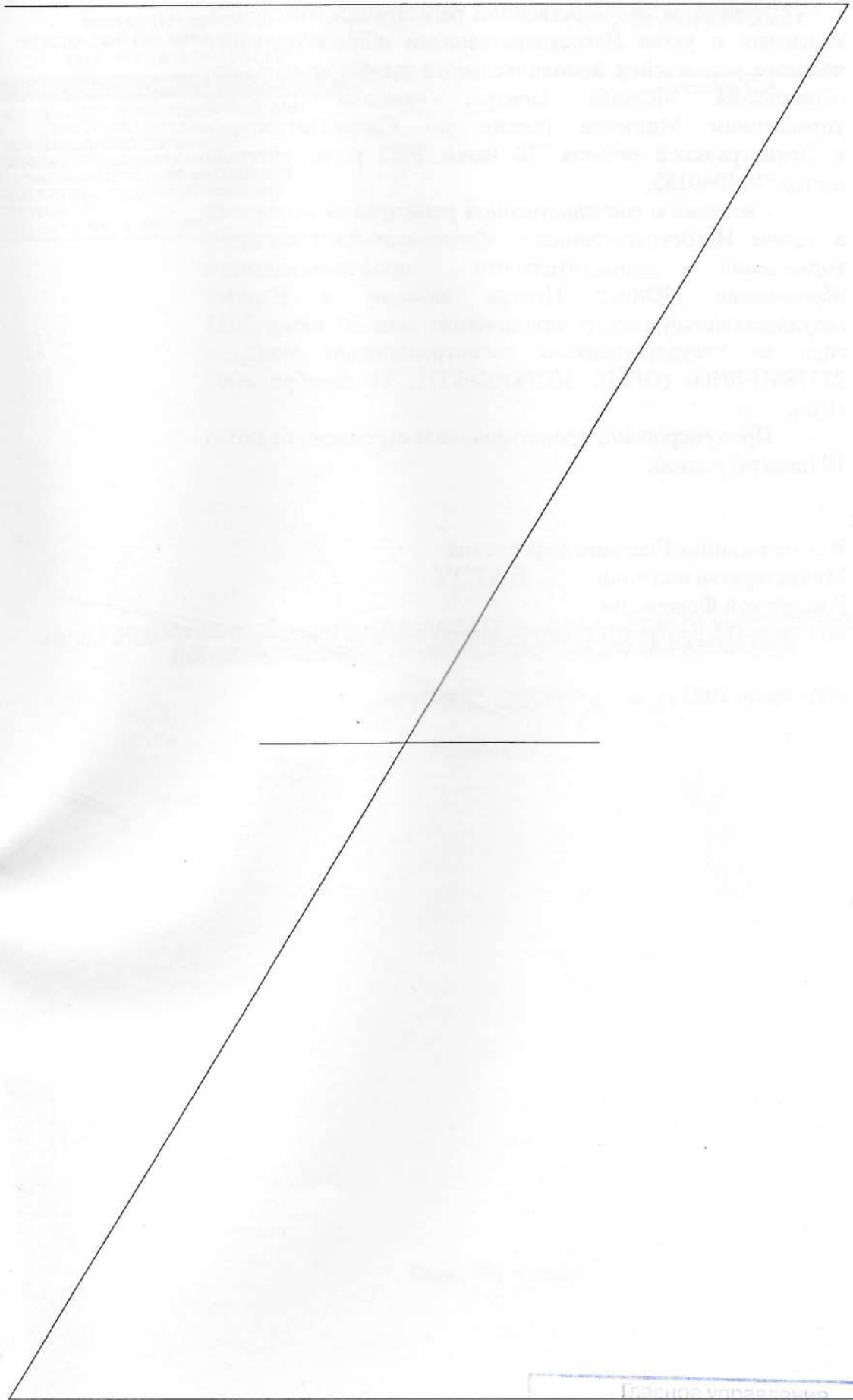
12.2. Ликвидация Учреждения может быть осуществлена по решению Собственника, либо по решению суда в предусмотренных Законом случаях.

12.2.1. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам. Ликвидация производится Ликвидатором, назначенным органом, принявшим решение о ликвидации. С момента назначения Ликвидатора к нему переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном статьями 61, 62, 63, 64 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели развития образования в соответствии с уставом.

Ликвидация считается завершенной, а Учреждение – прекратившим свою деятельность, с момента исключения его из государственного реестра юридических лиц.

Главное управление
Министерства юстиции Российской
Федерации по Санкт-Петербургу
и Ленинградской области
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО



Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу и Ленинградской области
РЕГИСТРИРОВАНО

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Негосударственного образовательного частного учреждения дополнительного профессионального образования «Юникс Центр», принято Главным управлением Минюста России по Санкт-Петербургу и Ленинградской области 28 июня 2023 года, учетный номер 7814040133.

Сведения о государственной регистрации изменений в уставе Негосударственного образовательного частного учреждения дополнительного профессионального образования «Юникс Центр» внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 30 июня 2023 года за государственным регистрационным номером 2237801670500 (ОГРН: 1027810308371, 11 декабря 2002 года).

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 10 (десять) листов.

И.о. начальника Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации
по Санкт-Петербургу и Ленинградской области

Г.Е. Галич

«06» июля 2023 года

